

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БРАТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО:

Заседание педсовета
МКУК «Вихоревская ВСОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2013 г
Директор
С.Н. Стрелковская. 

РЕКОМЕНДОВАНО:

ЭС отдела образования АМО
«Братский район»
Протокол № 1 от 31.08.2013 г.
Заведующая ИМК
И.Г. Бусыгина. 

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 331/1
от «31» августа 2013 г.
Директор МКУК
«Вихоревская ВСОШ»
С.Н. Стрелковская. 



**Авторская адаптационная педагогическая разработка
«Русское правописание: орфография и пунктуация».
Программа факультативного курса**

Автор разработки:
Кузнецова Татьяна Александровна
учитель русского языка и литературы
МКОУ «Вихоревская ВСОШ»

г. Вихоревка, 2013 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел I. Статус документа

Данная программа факультативного курса по русскому языку для 10 классов составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми инструктивно-методическими документами:

- Закон РФ «Об образовании»: ст. 7 «Федеральные государственные образовательные стандарты» (п. 3.2; п. 4.1; п. 4.2; п.3); ст. 9 «Образовательные программы» (п. 1.1; п.2; п.3; п.6; п.6.2; п.7; п.8); ст. 17 «Реализация образовательных программ» (п.3; п.4; п.5); ст. 32 «Компетентия и ответственность образовательного учреждения» (п.2.5; п.2.6; п.2.7; п.2.16; п.23; п. 24).

- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413.

Региональный стандарт требований к программному обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Иркутской области (утвержден приказом ГлавУО и ПО от 16.06.2000 г. №665).

- Положение об авторских педагогических разработках (утверждено приказом ГлавУО и ПО от 25.06.2004 г. №1163).

В настоящей программе особое внимание уделяется характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи. Курс рассчитан на свободное овладение орфографией и пунктуацией русского языка, формирует умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Центральными направлениями в работе становятся усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления и опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания.

Для достижения основных целей курса используется работа с обобщающими опорными схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма. Широко используются такие виды работы как лекции, практикумы, тестирование как форма контроля.

Программный материал составлен учителем русского языка и литературы Кузнецовой Т.А. с учетом индивидуального подхода в обучении в соответствии с требованиями Устава школы. По учебному плану МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на 2012-2013 учебный год на изучение предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 72 ч. (2 часа в неделю)

Раздел II. Структура документа

Документ включает в себя несколько разделов: пояснительную записку; содержание тем учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся; перечень учебно-методического обеспечения.

Содержание рабочей программы реализуется через уроки- лекции, уроки- практикумы, уроки обобщения, уроки контроля.

При составлении программы были использованы:

1. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования // Сборник нормативных документов. Русский язык - М.: Дрофа, 2008
2. Программно- методические материалы «Русский язык- 10- 11 классы», Учебник «Русский язык 11 класса», Л. М. Рыбченкова, 2010 года. Оценка качества подготовки выпускников основной и средней школы по русскому языку.

3. Нормы оценки знаний по русскому языку.

Раздел III. Цель обучения:

- научить школьников практически владеть государственным языком Российской Федерации.
- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение навыков о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Задачи преподавания:

Элективный курс по русскому языку в 10 классе предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национальнокоммуникативного плана. К задачам курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

Раздел IV. Требования к подготовке учащихся:

Учащиеся должны уметь:

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи:* определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;

обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;

№	Наименование тем курса	Всего часов
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография	32
3	Пунктуация	38
	Итого	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА 10 класс (72 ч)

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) - **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

ОРФОГРАФИЯ (32 ч) Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже - через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой - нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (**ы** и **и** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

- 1) -кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса **-а-**);
- 2) -раст-//-рос-, -скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного);
- 3) -гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения);
- 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска - дощатый, очки - очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, *фил*, *гео*, *фон* и

т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:

- 1) приставки на *з/с* - фонетический принцип;
- 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфологический принцип написания.

Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-ник* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -онък(-еньк-) и др.*

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* /*обес-* (*обезлесеть - обезлесить*)', *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять - посеявший - посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-еи-мв* именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих ир корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*)', написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов ("нный, без~ ность, ~ ост- ный и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий - много обещающий*). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

ПУНКТУАЦИЯ (38 ч.) Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи (2 ч.) Тире между членами предложения -(4 ч.):

- тире между подлежащим и сказуемым;
- тире в неполном предложении;
- тире для обозначения пределов (пространственных, временных, количественных)

Диктант

Знаки препинания в предложениях с однородными членами- (8 ч):

- однородные члены предложения, не соединенные союзами;
- однородные и неоднородные определения;
- однородные члены предложения, соединенные неповторяющимися союзами;
- однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами;
- однородные члены предложения, соединенные двойными союзами;
- обобщающие слова при однородных членах предложения;
- запятая и дефис между повторяющимися словами.

Диктант

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (6 ч.):

- обособленные определения;
- обособленные и необособленные предложения;
- обособленные обстоятельства;

- обособленные дополнения;
- обособленные уточняющие и присоединительные члены предложения

Диктант

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения - (4 ч.):

- вводные слова и предложения;
- обращение;
- междометие. Частицы. Утвердительно-отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.

Диктант

Повторение. Пунктуация в простом предложении - (2 ч.)

Пунктуация в сложном предложении - (4 ч)

- сложносочиненное предложение;
- сложноподчиненное предложение;
- сравнительные обороты с союзами *как, что, чем* и т.п.;
- бессоюзное сложное предложение.

Повторение. Пунктуация в сложном предложении - (2 ч)

Прямая речь - (4 ч.)

- знаки препинания при прямой речи;
- знаки препинания при выражениях, взятых из чуждого автору словаря, употребляемых в ироническом значении, а также при цитатах.

Повторение орфографии и пунктуации - (2 ч.)

**Содержание программы факультативного курса «Русское
правописание: орфография и
пунктуация»
34 часа (12 класс)**

Орфография. (17час.) Орфограмма. Употребление гласных букв после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь. Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов различных частей речи. Правописание Н и НН в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий. Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. Орфографический анализ.

Пунктуация. (17 час.) Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложнённом предложении (при обращении, однородных членах предложения, обособленных определениях, обособленных обстоятельствах, сравнительных оборотах, уточняющих членах предложения, вводных словах и предложениях). Знаки препинания при прямой речи, цитировании. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Пунктуационный анализ.

Методическое обеспечение программы :

1. Добротина И.Г. Русский язык. Поурочные разработки. 10 класс: Пособие для учителей общеобразовательных учреждений / И.Г. Добротина.- М.: Просвещение, 2010. - 158 с.
2. Бисеров А.Ю. Русский язык. Контрольные тестовые задания/ А.Ю. Бисеров,- М.: Эксмо, 2011.-160 с.- АВС. Контрольно-тестовые задания).
3. Влодавская Е.А. Поурочное планирование по русскому языку к ЕГЭ/ Е.А. Влодавская.- 5-е изд., испр. - М.: Экзамен, 2009
4. Нарушевич А.Г. Методика подготовки к ЕГЭ по русскому языку: планирование занятий, организация урока, система упражнений. - М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2010 год.
5. Поникарова /1.А. Русский язык: синтаксис в таблицах и заданиях,- М.: Просвещение, 2010.
6. Самое полное издание типовых вариантов заданий ЕГЭ: 2011: Русский язык / авт.-сост. И.П. Цыбулько, А.Ю. Бисеров, И.П. Васильевых и др. М.: АСТ: Астрель, 2011 (Федеральный институт педагогических измерений)

Литература для учащихся

1. *Власенков Л.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. учреждений: базовый уровень, М.: Просвещение, 2010.*
2. *Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах, издание 44-е, М.: Просвещение, 2004.*
3. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы, М.: Просвещение, 1989, 1992.
4. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации, М., Просвещение, 1987.
5. Егораева Г.Т. Русский язык. Выполнение части 3 (С). Учебно-методическое пособие, М.: Экзамен, 2006.
6. Мамона Т.Н. и др. ЕГЭ. Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ: учебно-методическое пособие, М.: Экзамен, 2009.
7. Капинос В.И. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы 2004-2005, М.: Просвещение, 2005.
8. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку для поступающих в вузы, М.: Оникс, Мир и образование, 2006.
9. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Сочинения и экзамены на отлично. Стилистика и культура речи, М.: Махаон, 2005.
10. Цыбулько И.П. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы 2005-2006, М.: Просвещение, 2006.
11. Цыбулько И.П. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы 2006-2007, М.: Просвещение, 2007.
12. Цыбулько И.П. и др. ЕГЭ 2008. Русский язык. Тренировочные задания, М.: Эксмо, 2008.
13. Цыбулько И.П., Львова С.И. ЕГЭ 2008. Русский язык. Репетитор, М.: Эксмо, 2008 .
14. Львов, В. ЕГЭ 2013. Русский язык. 30 вариантов типовых текстовых заданий и подготовка к выполнению части 3 (С) / В.В. Львов, Ю.Н. Гостева, И.П. Васильевых, Л.И. Пучкова, Г.Т. Егораева.- М.: Издательство «Экзамен», 2013. - 287, (Серия «ЕГЭ.Типовые тестовые задания»)
15. И.П.Цыбулько. ЕГЭ 2010. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко»
16. Различные виды лингвистических словарей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Никифорова Мария Петровна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023