

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
МКОУ «Вихоревская ВСОШ»
Протокол №1
От 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1-у
От «1» сентября 2022г.
«Вихоревская ВСОШ»
Никифорова М.П.



**Рабочая программа
факультативного курса «Русское правописание:
орфография и пунктуация»
для учащихся 10-12 классов**

Разработала:
учитель Ларькина Людмила Параспевна,
первая квалификационная категория

Данная рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10-12 классов разработана на основе авторской программы Львовой С. И. «Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов» (М.: Вентана – Граф, 2008 г)

Цели программы:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этой возможности письма;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;
- обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Задачи обучения:

- формировать навыки исследовательской деятельности обучающихся;
- развивать навыки анализа художественного текста;
- совершенствовать умения оперировать речеведческими понятиями и терминами как инструментом анализа текста.
- приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;
- формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями; совершенствование умений и навыков письменной речи; □ освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

Данный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» для обучающихся 11 классов реализуется через компонент образовательной организации, рассчитан на 70 часов. Срок реализации программы: 3 года.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В ходе занятий у учащихся научатся:

- закрепит знания о правописании, развивать орфографическое чутье;
- повысит уровень языковой культуры;
- закрепит основные лингвистические термины;

- углубит знания о языке, речи, качествах речи, об основных нормах современного русского литературного языка;
- приобретет навык анализа речевых и литературных образцов, свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативноречевых условиях;
- научится систематизировать полученные знания и применять их на практике;
- подготовка к ГИА.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-// -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир-// -тер-, -стил-// -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст// -рос-, -скак-// -скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-// -гор-, -твар-// -твор-, -клан-// -клон-, -зар-// -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощитый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на** *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и

иноязычные по происхождению) — морфологически || принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил в него написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еваш)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написания суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *Кй*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлестеть* — *обезлестить*); *-тъяся* и *-тъяся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь и ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чи, цн, нч, ниц, рч, риц, чк, ни* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-ни-ый, маслянистого, о-целлени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *многообещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10-12 кл

№	Тема урока	Кол-во часов
1	Вводный урок.	1
2	Особенности письменного общения	1
3	Особенности письменного общения	1
4	Орфография Орфография как система правил правописания	1
5	Орфография как система правил правописания	1
6	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
7	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
8	Правописание морфем Морфематический принцип русского правописания	1
9	Морфематический принцип русского правописания	1
10	Правописание корней. Правописание безударных гласных в корне слова.	1
11	Правописание корней. Правописание безударных гласных в корне слова.	1
12	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1
13	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1
14	Правописание согласных: звонкие и глухие, непроносимые, удвоенные	1
15	Правописание согласных: звонкие и глухие, непроносимые, удвоенные	1
16	Обобщение по теме: «Правописание безударной гласной в корне слова»	1
17	Правописание приставок	1
18	Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре- и при-	1
19	Правописание суффиксов. Роль морфемного и словообразовательного разбора при выборе написания суффикса	1
20	Типичные суффиксы имён существительных и их написание	1
21	Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание	1
22	Типичные суффиксы глаголов и их написание	1
23	Образование причастий. Правописание суффиксов причастий	1
24	Правописание <i>и</i> и <i>ии</i> в полных и кратких формах причастий и прилагательных	1
25	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1
26	Орфографические правила, требующие различения морфем (гласные после шипящих, <i>ь</i> и <i>ъ</i>)	1

27	Правописание согласных на стыке морфем	1
28	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи	1
29	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий	1
30	Особенности написания производных предлогов	1
31	Особенности написания сложных слов	1
32	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе прописной и строчной буквы	1
33	Контрольная работа по изученному в разделе «Орфография»	1
34	Анализ контрольной работы	1
35	Речевой этикет как правило речевого поведения	1
36	Из истории эпистолярного жанра в России	1
37	Пунктуация. Принципы русской пунктуации	1
38	Основные функции знаков препинания.	1
39	Разделы русской пунктуации	1
40	Знаки препинания в конце предложения	1
41	Знаки препинания внутри простого предложения Тире между подлежащим и сказуемым	1
42	Грамматические и интонационные особенности предложений с ОЧП	1
43	Знаки препинания при ОЧП	1
44	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающим словом	1
45	Однородные и неоднородные определения	1
46	Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные	1
47	Способы обособления приложения	1
48	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом и одиночным деепричастием	1
49	Обособление обстоятельств, выраженных существительным в косвенном падеже	1
50	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями	1
51	Знаки препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных ЧП	1
52	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с ЧП	1
53	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных и отрицательных слов и др.	1
54	Знаки препинания между частями сложного предложения	1

	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	
55	Знаки препинания в ССП	1
56	Знаки препинания в СПП	1
57	Семантико-интонационный анализ при выборе знака препинания в БСП	1
58	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из 3-х и более частей	1
59	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из 3-х и более частей	1
60	Сочетание знаков препинания	1
61	Сочетание знаков препинания	1
62	Знаки препинания при передаче чужой речи Прямая и косвенная речь	1
63	Оформление на письме прямой речи и диалога	1
64	Разные способы оформления на письме цитат.	1
65	Итоговая контрольная работа .	1
66	Анализ итоговой контрольной работы	1
67	Связный текст Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью.	1
68	Авторские знаки препинания	1
69	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста	1
70	Резервный урок	1