

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вихоревская вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа»

Рассмотрено на общем
собрании трудового
коллектива
МКОУ «Вихоревская ВСОШ»
Протокол № 2 от 15.12.2014 г.

Утверждаю:
директор МКОУ
«Вихоревская ВСОШ»
С.П. Стрелковская
Приказ № 51/М от 16.12.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о собрании трудового коллектива (далее- Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МКОУ учреждения (далее- образовательное учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются собранием трудового коллектива.
- 1.4. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

- 2.1. основными задачами трудового коллектива являются:
 - участие в управлении учреждением;
 - выполнение трудовых обязательств;
 - защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:
 - гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
 - единоначалие администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
 - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
 - всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включения должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
 - гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива.

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу собрания трудового коллектива и представительный орган (председателя собрания трудового коллектива) имеет следующие права и обязанности:

- 3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:
 - участвовать в разработке и обсуждении годовых планов развития школы.
 - утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.
- 3.2. В сфере трудовых отношений:
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномоченному по охране труда подписать этот договор;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчеты администрации школы о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- 3.3 В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба учреждению.
- 3.4 В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
 - применять за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы;
 - обеспечить создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания-товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер)
- 3.5 В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:
- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производственного труда во всех сферах деятельности школы;
 - принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.
- 3.6 В сфере организации экономического стимулирования труда:
- принимать в установленном порядке решении вопросов стимулирующих выплат, направляемых на оплату труда работников из бюджетных средств;
 - обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных средств;
 - участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.
- 3.7 В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива.
- 3.8 В сфере улучшения условий и охраны труда:
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда и контролировать выполнение этих планов;
 - осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованиями привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9 В сфере организации управления и принятия локальных актов

- принимать устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим Положением.

4. Порядок работы

4.1 Собрание трудового коллектива учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизнедеятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и уполномоченным по охране труда (выбранным на собрании трудового коллектива);
- администрацией учреждения в лице директора школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2 Администрация и уполномоченный по охране труда систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между собраниями трудового коллектива.

4.3 Собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4 Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.

4.5 Решение собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.6 Решение собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7 Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.8 Контроль за выполнением решений собрания трудового коллектива осуществляется администрацией учреждения в лице директора школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которая информирует трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.9 Рекомендации и решения собрания трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией учреждения.

4.10 Для ведения собрания трудового коллектива выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность собрания трудового коллектива.

5.1 Собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждение локальных актов законодательству РФ о труде, об образовании.

6. Делопроизводство.

- 6.1 Председатель собрания трудового коллектива ведет ход заседания, секретарь протоколирует ход заседания. Председатель и секретарь выбираются на собрании трудового коллектива, переизбрание производится по мере необходимости, или самоотвода, выбранных кандидатур.
- 6.2 Руководство учреждения обеспечивает хранение протоколов Собрания трудового коллектива в общем делопроизводстве.
- 6.3 Протоколы собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Никифорова Мария Петровна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023