

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БРАТСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ Я(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического  
совета

МКОУ «Вихоревская ВСОШ»  
Протокол № 1  
от 31.08. 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 1\10  
от « 01 » сентября 2013г.  
Директор МКОУ  
«Вихоревская ВСОШ»  
МО «Братский район»  
Стрелковская С.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ КУРСАХ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части (школьного компонента) учебного плана МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Региональным учебным планом для образовательных учреждений Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на 2011-2012, 2012-2013 учебные годы, утвержденного Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 12.08.2011 года № 920- мр (Приложение № 6), распоряжением Министерства образования Иркутской области от 13.05.2013 года № 471-мр «О продлении срока действия регионального учебного плана общеобразовательных учреждений Иркутской области»

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариативной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

1.3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

1.4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами.

1.5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа в год.

1.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

1.7. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися. Не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

2.1. Основанием для зачисления обучающихся в группы для получения знаний на факультативной основе является результат анкетирования обучающихся 10, 11 классов в конце учебного года, перед рассмотрением и принятием учебного плана на новый учебный год.

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение ( типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий учителя.

2.4. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым требованиям и пройти обязательную экспертизу.

2.5. Факультативные курсы ведут учителя- предметники школы, имеющие соответствующую подготовку.

2.6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, рефераты, доклады и др.

2.7. Факультативные занятия входят в общее расписание школы, проводятся в субботу, начало занятий с 12-00.

2.8. Аттестация обучающихся проводится, как правило, по безотметочной системе с записью в журнале по итогам года «зачтено» - «не зачтено».

2.9. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации предусмотренной настоящим положением.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

3.1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части (школьного компонента) учебного плана учреждения.

### **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.**

5.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части программно-методического обеспечения;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

5.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися факультативных курсов;
- заявления обучающихся (10 класса), результаты анкетирования обучающихся (10, 11 классов);
- список программно-методического обеспечения по факультативным курсам;
- журналы учета проведенных факультативных занятий по классам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Никифорова Мария Петровна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023