

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
МКОУ «Вихоревская ВСОШ»  
Протокол № 4 от 02.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Вихоревская ВСОШ»  
С.Н. Стрелковская  
Приказ № 12\3 от 06.04.2018 г.

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О  
РЕЗУЛЬТАТАХ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218« О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями от 15.02.2017 г.)
- 2. Настоящий Порядок определяет структуру и содержание отчета в его качественном выражении самообследования образовательной организацией. Показатели отражают количественные характеристики деятельности образовательной организации.
- В соответствии с Порядком образовательная организация разрабатывает и утверждает организацию и проведение самообследования, определяет сроки, форму проведения, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, а также правила составления отчета
- 3. Цель составления отчета- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 4. Отчет выполняет следующие функции:
- Является основой для подготовки сведений о реализуемых в образовательной организации образовательных программ при прохождении государственной аккредитации.
- Является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательной организации;
- Помогает в выявлении и распространении положительного опыта, иных форм и методов в организации образовательной деятельности
- 4. Отчет составляется по итогам календарного года.
- 5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - - организацию и проведение самообследования в организации;
  - - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - - рассмотрение отчета на общем собрании работников школы.
- 6. К процедуре самообследования привлекаются работники школы – педагоги и техперсонал, форма проведения самоанализа – статистические данные по деятельности образовательной организации.
- 7. Организация процедуры самообследования оформляется приказом директора образовательной организации.
- 8. Структура отчета состоит из 3-х частей:
- **Аналитическая часть , которая включает в себя следующие разделы:**
  - - оценка образовательной деятельности;
  - - оценка системы управления организации;
  - -оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
  - - оценка организации учебного процесса;
  - - оценка востребованности выпускников;
  - - оценка качества кадрового обеспечения;

- - оценка качества учебно-методического обеспечения;
- - оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
- - оценка качества материально-технической базы;
- - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- **Количественные показатели деятельности образовательной организации**
- **Анализ показателей деятельности образовательной организации.**
- 9. Отчет составляется по итогам календарного года.
- 10. Информация, представленная в отчете, графиках и таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима с показателями предыдущего года. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.
- 11. После проведения самообследования образовательной организации формируется отчет, результаты которого заслушиваются на общем собрании коллектива школы.
- 12. Отчет рассматривается органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится данный вопрос.
- 13. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 14. Отчет размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее 20 апреля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Никифорова Мария Петровна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023