

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МКОУ «ВИХОРЕВСКАЯ ВСОШ»
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 26.12.2014 Г.

УТВЕРЖДАЮ:
ПРИКАЗ № 52 ОТ 26.12.2014 Г.
ДИРЕКТОР МКОУ
«ВИХОРЕВСКАЯ ВСОШ»
С.Н. СТРЕЛКОВСКАЯ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение о Педагогическом совете МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании в РФ», устава МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение – ОУ).

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления. В задачи которого входят совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовым актам, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами администрации МО «Братский район»
 - нормативно- правовыми актами отдела образования администрации МО «Братский район»
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на

неопределённый срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ – 273 « Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 12 класса к ГИА, о проведении промежуточной аттестации и ГВЭ по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебного плана на учебный

год.

3.8. Внесение предложений по вопросам материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса участников образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности ;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается

секретарь.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарём в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Никифорова Мария Петровна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Никифорова Мария Петровна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023